



ALLE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO, DI ARREDI COMPLETI PER CAMERE DEGENZA COMPOSTI DA LETTO, COMODINO, TAVOLO E SEDIA PER L'ALLESTIMENTO DI N. 36 STANZE DI DEGENZA DELL'OSPEDALE DI PENNE. [CIG: 53599323CF]

Codesta ditta è invitata alla procedura negoziata per cottimo fiduciario per la fornitura, mediante sottoscrizione di accordo quadro, di arredi completi per camere degenza composti da letto, comodino, tavolo e sedia per l'allestimento di n. 36 stanze di degenza dell'ospedale di Penne, le cui specifiche tecniche sono riportate nel capitolato tecnico, **Allegato n. 1 alla presente lettera di invito.**

La fornitura comprende:

Descrizione	quantità
Letto degenza	67
Comodino	92
Poltroncina/sedia	92
Tavolo degenza	36

La fornitura sarà aggiudicata:

- A lotto intero,
- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, inteso quale somma del punteggio tecnico e del punteggio economico,
- Ad un prezzo complessivo inferiore a quello posto base di gara, **stabilito in € 150.000,00, iva esclusa.** Saranno escluse offerte economiche superiori a tale prezzo;

- Con la modalità dell'accordo quadro, per il quale:
 - con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.
 - L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, è pari ad € 195.000,00 (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.
 - L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo ma soltanto ad acquistare le quantità minime riportate nella precedente tabella.
 - La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, ovvero al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza nonché, ricorrendone le condizioni di legge, di aumentare il valore del contratto sino ad 1/5 del valore originario (c.d. quinto d'obbligo). In tali circostanze, il contraente è obbligato ad assoggettarsi alla richiesta di variazione, agli stessi patti e condizioni.

La fornitura è comprensiva dei servizi connessi relativi a:

- consegna, installazione e collaudo degli arredi,
- assistenza tecnica e manutenzione "full risk" durante il periodo di garanzia biennale.
- assistenza alla fornitura,
- quant'altro fosse necessario di specifico per rendere la fornitura più completa e funzionante in ogni sua parte nel rispetto delle normative vigenti.

come meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico.

Al fine della formulazione dell'offerta, le Ditte dovranno effettuare sopralluogo presso P.O. di Penne. A tal fine, potranno concordare l'appuntamento con la Direzione sanitaria di Presidio ospedaliero: e - mail rossano.diluzio@ausl.pe.it; telefono 085 425 6331 – 6395.

Non sono ammesse varianti né offerte alternative. E' prevista l'aggiudicazione anche in caso di unica offerta.

L'apparecchiature dovrà rispettare, unitamente alle specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico, i seguenti requisiti minimi di conformità,:

- marcatura CE secondo la normativa 93/42 e ss.mm.ii.
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite dal D. Lgs. 81/2008
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel **capitolato speciale (Allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)**

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

Il luogo di esecuzione della fornitura è la UO di Fisica sanitaria del P.O. di Pescara.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

- a) Caratteristiche tecnico- qualitativo punteggio max 70**
- b) Ribasso sull'importo a base d'asta punteggio max 30**

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE
Efficacia e versatilità dei sistemi di movimentazione e di utilizzo	25
Qualità e solidità dei materiali di costruzione	20
Efficacia dei sistemi e dotazioni di sicurezza, per gli operatori e i pazienti	
Caratteristiche estetiche	10
Modularità, versatilità e scalabilità degli arredi	10

Assistenza post vendita, migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti	5
	70

1. Il punteggio relativo alla qualità (max 70 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$ = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente, dalla Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 1 a 0, come indicato nella seguente tabella:

<i>giudizio sintetico</i>	<i>coefficiente</i>
Ottimo	1
Eccellente	0.9
Discreto	0.8
Buono	0.7
Sufficiente	0.6
insufficiente	< 0.6

Il prodotto a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza anche per uno solo dei parametri di valutazione sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti (prima riparametrazione). I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione. Laddove nessuna offerta ottenga il punteggio massimo di 70, si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato, e alle altre punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato, per ciascun lotto, come segue:

$$P_{prezzo} = [1 - (1 - R_N)^{Exp}] \times P_{MAX}$$

Dove:

$$R_N = \frac{Base\ d'Asta - Prezzo\ Offerto}{Base\ d'Asta}$$

$$P_{MAX} = \text{Punteggio Prezzo massimo previsto}$$

Exp = 7.

Nel caso in cui nessuna offerta economica ottenga il coefficiente 1 (uno), si procederà alla riparametrazione, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il prezzo, ovvero 30.

Si precisa che: in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**

delle ore 13.00 del giorno 20/11/2013,

all'indirizzo:

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA – UFFICIO PROTOCOLLO
VIA PAOLINI, 45 - 65100 PESCARA**

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto (FORNITURA ARREDI DI DEGENZA P.O. DI PENNE) , il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documenti Amministrativi** “ , “**B – Offerta tecnica**” e “**C – Offerta economica**”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONE O DICHIARAZIONI NEL CASO DI CONCORRENTI COSTITUITI DA IMPRESE ASSOCIATE O DA ASSOCIARSI, AI SENSI** del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

PER L'EFFETTUAZIONE DI TALI DICHIARAZIONI, CODESTA DITTA POTRÀ UTILIZZARE GLI SCHEMI ALLEGATI N. 3 E 3 A ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO;

Inoltre, dovrà :

2. **RILASCIARE SPECIFICA DICHIARAZIONE:**

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di accettare integralmente, senza eccezione alcuna, tutto quanto previsto nella presente lettera di invito, nel capitolato tecnico, nel capitolato speciale, nei loro allegati e negli eventuali chiarimenti che sono stati emessi dalla stazione appaltante e pubblicati sul sito www.ausl.pe.it
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
3. **ALLEGARE L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
4. **ALLEGARE L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DEL Contributo** previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.

SI SEGNA LA CHE Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, IN STRETTA CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 46, COMMI 1 E 1 BIS, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "B – Offerta tecnica devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- Copia offerta economica **SENZA PREZZI**,
- **SCHEDA TECNICA**, redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del **FABBRICANTE/PRODUTTORE**, della classificazione **CND**, della certificazione **ISO 9000** o altro, della marcatura **CE**. *Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico, inclusi:*
 - *le norme elettriche, meccaniche e radioprotezionistiche di sicurezza italiane ed estere, alle quali le attrezzature offerte si attengono,*
 - *dimensioni di ingombro - peso;*
 - *potenza impegnata - voltaggio richiesto - numero fasi;*
 - *necessità microclimatiche;*
 - *dichiarazione norme CEI;*
 - *necessità impiantistiche particolari (impianti elettrici, stagni, antideflagranti, stabilizzatore di tensione ecc.);*
 - *certificazione CE;*
 - *certificazione UNI EN ISO.*
- **SCHEDA DI SICUREZZA**, redatta in lingua italiana, redatta in conformità alla vigente normativa.
- **MODALITA' DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA**, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico;
- **Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.

Nella busta “C- Offerta economica ” deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l’offerta economica**, resa legale con l’apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l’offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

- **i riferimenti specifici di ciascun articolo proposto (nome commerciale, codice interno, ecc),**
- **il prezzo unitario di listino, la percentuale di sconto che è stata applicata rispetto al prezzo di listino, il prezzo di offerta unitario (al netto dello sconto) di tale prodotto. Il prezzo deve riferirsi alla configurazione base, agli accessori ordinari e non , richiesti e/o offerti.**
- Il prezzo totale, riferito alle quantità richieste.

L’offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il Presidente del Seggio di gara (Autorità di gara, organo monocratico), il giorno fissato per l’apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all’assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L’esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta alva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara (Autorità di gara), in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente:

- procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo previsto nella presente lettera di invito ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti,.

Successivamente procederà alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

ALTRE INFORMAZIONI

(1) In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS;
- dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

- (2) I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.
- (3) La presente lettera di invito sarà pubblicata sul sito www.ausl.pe.it, sezione gare e appalti, sub sezione UOC ABS – gara: FORNITURA ARREDI DI DEGENZA P.O. DI PENNE. TUTTE LE DITTE INTERESSATE POTRANNO PARTECIPARE, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO, SENZA NECESSITA' DI FORMULARE RICHIESTA DI INVITO.
- (4) I chiarimenti sulla gara possono essere richiesti esclusivamente via mail a: tiziana.petrella@usl.pe.it e, se pervenuti in tempo utile, le risposte saranno pubblicate sul sito di cui al precedente punto, menù gare e appalti → UOCABS → fornitura arredi di degenza per il P.o. di Penne, fino a 6 giorni prima il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Direttore della UOC ABS
d.ssa Tiziana Petrella